



Solicitud de arrendamiento para residentes y ocupantes

Cada co-residente y cada ocupante que tenga más de 18 años debe presentar una solicitud por separado.

Los cónyuges pueden presentar una solicitud conjuntamente.

Fecha en que se llena: _____

TEXAS APARTMENT ASSOCIATION

M E M B E R

DATOS TOCANTES A USTED Nombre completo (exactamente como aparece en su licencia de manejar o documento estatal de identidad) _____

Dirección (tal como aparece en su licencia de manejar o documento estatal de identidad): _____

N.º y estado de su licencia de manejar: _____
o de su documento estatal de identidad: _____

Otros apellidos (de soltera y casada): _____

Su número de seguro social: _____

Fecha de nacimiento: _____ Estatura: _____ Peso: _____

Sexo: _____ Color de ojos: _____ Color del pelo: _____

Estado civil: soltero casado divorciado viudo separado

¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos? Sí No

¿Fuma Ud. u otro ocupante? Sí No

¿Tendrá usted, su cónyuge u otro ocupante un animal? Sí No

¿De qué clase, peso, raza y edad? _____

Dirección actual _____ Apartamento N.º _____

Ciudad/Estado/C.P.: _____

Teléfono en casa o celular: (____) _____ Renta actual: \$ _____

Correo electrónico: _____

Nombre de los apartamentos donde vive actualmente: _____

Nombre del propietario o gerente actual: _____

Teléfono del propietario o gerente: _____

Fecha de ocupación de la dirección actual: _____

¿Por qué se muda de su residencia actual? _____

Dirección anterior más reciente: _____

_____ Apartamento N.º _____

Ciudad/Estado/C.P.: _____

Nombre del conjunto de apartamentos: _____

Nombre del propietario o gerente de ese conjunto: _____

Teléfono del propietario o gerente: _____

Renta mensual anterior: \$ _____

Fecha de ocupación: _____ Fecha de desocupación: _____

SU TRABAJO Empleador actual: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/C.P.: _____

Teléfono en el trabajo: (____) _____

Puesto: _____

Sus ingresos brutos mensuales son más de: \$ _____

Fecha en que empezó: _____

Nombre y teléfono del supervisor: _____

Empleador anterior (más reciente): _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/C.P.: _____

Teléfono de trabajo: (____) _____

Puesto: _____

Sus ingresos brutos mensuales fueron más de: \$ _____

Fechas en que empezó y terminó: _____

Nombre y teléfono del supervisor anterior: _____

ANTECEDENTES CREDITICIOS Nombre, ciudad y estado de su banco: _____

Principales documentos de crédito: _____

Ingresos no provenientes del trabajo que se deben tomar en cuenta. Explicar. _____

Problemas crediticios que desea explicar. (Usar otra hoja.) _____

ANTECEDENTES DE ARRENTATARIO Y PENALES (Obligatorio marcar si corresponde.)

Usted, su cónyuge, u otro ocupante listado en esta Solicitud: ¿ha sido desalojado alguna vez o le han pedido que se mudara? ¿se ha mudado de una vivienda antes de finalizar el contrato, sin el consentimiento del propietario? ¿se ha declarado en quiebra? ¿ha sido demandado por rentas? ¿ha sido demandado por daños a la propiedad? ¿ha sido acusado, detenido o arrestado por un delito mayor o sexual que haya sido resuelto por condena, libertad condicional, proceso aplazado, orden judicial de supervisión comunitaria o desviación previa a juicio? ¿ha sido acusado, detenido o arrestado por un delito mayor o sexual que todavía no se haya resuelto? Favor de indicar el año, el lugar y la clase de cada delito mayor y cada delito sexual que no haya sido resuelto por absolución de la demanda o exoneración. Tal vez tengamos que saber más detalles antes de tomar una decisión. Por cada ítem dejado en blanco, usted manifiesta que la respuesta es "no." _____

SU CÓNYUGE Nombre completo: _____

Otros apellidos (de soltera y casada): _____

N.º de seguro social de su cónyuge: _____

N.º y estado de su licencia de manejar: _____

o de su documento estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ Estatura: _____ Peso: _____

Sexo: _____ Color de ojos: _____ Color del pelo: _____

¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos? Sí No

Empleador actual: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/C.P.: _____

Teléfono, trabajo: (____) _____ Teléfono celular (____) _____

Puesto: _____ Inició el trabajo (fecha): _____

Correo electrónico: _____

Ingresos brutos mensuales son más de: \$ _____

Nombre y teléfono del supervisor: _____

OTROS OCUPANTES Nombres de todas las personas que ocuparán la unidad sin firmar el Contrato de arrendamiento. Si hay más de tres, siga en otra página aparte.

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su documento estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su documento estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su documento estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su documento estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

SUS VEHÍCULOS Enumere todos los vehículos pertenecientes a o conducidos por usted, su cónyuge y otros ocupantes (incluyendo carros, camiones, motos, remolques, etc.) Si hay más de tres, siga en otra página aparte.

Marca, modelo y color: _____

Año: _____ N.º de placas: _____ Estado: _____

Marca, modelo y color: _____

Año: _____ N.º de placas: _____ Estado: _____

Marca, modelo y color: _____

Año: _____ N.º de placas: _____ Estado: _____

¿POR QUÉ ELIGIÓ ESTA PROPIEDAD? ¿Se le fue recomendada? Sí No

En caso afirmativo, ¿por quién? _____

Nombre de la agencia de localización: _____

Nombre del agente de localización: _____

Nombre del amigo u otra persona: _____

¿Encontró la propiedad por su cuenta? Sí No En caso afirmativo, ¿cómo?

Sitio Internet: _____ Revista de propiedades: _____

De paso Periódico (¿cuál?): _____ Otro: _____

EN CASO DE EMERGENCIA Contacto de emergencia, mayor de 18 años y que no conviva con usted(es):

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/C.P.: _____

Teléfono, trabajo: (____) _____ Teléfono, casa: (____) _____

Teléfono celular: (____) _____ Relación: _____

Correo electrónico: _____

Si usted fallece, se enferma gravemente, desaparece o está encarcelado, según una declaración jurada hecha por (elija una o más): la persona anteriormente listada, su cónyuge, su padre, madre o hijo, podemos permitir que dicha(s) persona(s) entre(n) en su vivienda a retirar todo lo contenido, inclusive los bienes de usted en el buzón postal, los almacenes y áreas comunes. Si ninguna opción es señalada, cualesquiera serán autorizados, a nuestra opción. Si está usted gravemente enfermo o lesionado, usted nos autoriza a llamar al servicio médico de emergencia o a pedir una ambulancia a la cuenta de usted. No somos legalmente obligados a hacerlo.

AUTORIZACIÓN Le autorizo/autorizamos a (nombre del propietario) _____

a que (1) comparta la información anterior con la compañía que proporciona servicio eléctrico al propietario y (2) verifique los datos anteriores por cualquier medio, incluyendo informes de agencias crediticias antes, durante o después del inquilinato, en lo que concierne al Contrato de arrendamiento y al antecedente laboral u otro proporcionado por empleador(es) a una agencia estatal de seguridad en el empleo (p.ej., Texas Workforce Commission). Dichos antecedentes laborales pueden ser utilizados sólo a los efectos de esta Solicitud de arrendamiento y la autorización para obtenerlos vence 365 días a partir de la fecha de esta Solicitud.

Firma del solicitante _____

Firma del cónyuge _____

Información sobre el contrato de arrendamiento contemplado

Debe llenarse sólo si el Contrato de arrendamiento no es firmado por el/los residente(s) en el momento de presentar la solicitud de arrendamiento.

El contrato de arrendamiento que se usa debe ser el formulario más reciente del (márquese uno): Contrato de arrendamiento de apartamento, Contrato de arrendamiento residencial o Contrato de arrendamiento de condominio o casa en unidad habitacional, a menos que se adjunte a esta Solicitud otra versión anterior del Contrato que lleva las iniciales de el/los residente(s). Los espacios en blanco del formulario tendrán que contener los siguientes datos:

- Nombres de todos los residentes que firmarán el contrato de arrendamiento _____
- Nombre del propietario/arrendador _____
- Nombre de la propiedad y clase de vivienda (cuántas recámaras y baños) _____
- Dirección completa _____ Ciudad/Estado/C.P. _____
- Nombres de todos los ocupantes que no firmarán el contrato de arrendamiento (hijos, parientes, amigos, etc.) _____
- Número total de ocupantes _____
- Se requiere nuestro permiso para huéspedes que se queden más de ____ días;
- Fechas de comienzo y del fin del contrato de arrendamiento _____
- Número de días de aviso de su intención de mudarse _____
- Total del depósito en garantía: \$ _____
- Depósito en garantía para tenencia de animal: \$ _____
- N.º de llaves o dispositivos de acceso a la unidad _____, el buzón _____, otras cosas _____
- Total de renta mensual para la unidad será \$ _____
- Pagará la renta: en la oficina del administrador, localizada en el conjunto residencial; por nuestro sistema de pagos en línea; o en _____
- Prorrateo de la renta del primer mes o segundo mes: \$ _____
- Fecha en que se impone un cargo por retraso si la renta es impaga: _____
- Cargo inicial por atraso: \$ _____

- Cargo por atraso por cada día adicional: \$ _____
- Cargo por cheque devuelto: \$ _____
- Cargos por violación tocante a tenencia de animales: Inicial \$ _____; Diario \$ _____
- Marque si la vivienda será amueblada;
- Servicios que el propietario pagará (**Marque todo lo que corresponda**): gas agua aguas residuales electricidad basura servicio de cable o satélite antena colectiva Internet agua de lluvia y canalización otros servicios _____
- Cargo por conexión de servicios: \$ _____
- Usted (**Marque uno**): debe comprar seguro no tiene la obligación de comprar seguro;
- Cargo convenido por nuevo arrendamiento: \$ _____
- Su depósito en garantía será devuelto por (**Marque uno**): un solo cheque pagadero a todos los residentes (a falta de otra alternativa) o un cheque pagadero a y enviado a _____.
- Su aviso de su intención de mudarse pondrá fin al contrato de arrendamiento (**señálese uno**): el último día del mes, la fecha exacta anotada en el aviso de su intención de mudarse;
- Si la vivienda es casa o dúplex, el propietario es responsable, según lo indica el párrafo 12.2 del Contrato de arrendamiento, de: mantener plantas y jardines, regar plantas y jardines, fertilizar plantas y jardines, recoger basura de los jardines, mantener y vaciar contenedores de basura. El inquilino es responsable de lo que no esté marcado.
- El inquilino es responsable del pago de los primeros \$ _____ de cada reparación.
- Disposiciones especiales con respecto al estacionamiento, el almacenaje, etc. (ver página adjunta, si fuera necesario): _____.

Convenio de solicitud

- Información sobre el Contrato de arrendamiento.** El Contrato de arrendamiento que las partes piensan celebrar está adjunto al presente—o si no está adjunto, el contrato ha de ser el Contrato de arrendamiento actual de la TAA, tal como se anota arriba. Toda información o condición especial debe ser explícitamente anotada en el Contrato de arrendamiento adjunto o en esta hoja de Información sobre el Contrato de arrendamiento contemplado.
- Cuota de solicitud (puede ser reembolsable o no).** Usted ha entregado a nuestro representante una cuota de solicitud en la cantidad indicada en el párrafo 14 a continuación, la cual amortiza parcialmente el costo de los trámites administrativos.
- Depósito de solicitud (puede ser reembolsable o no).** Además de cualquier cuota de solicitud, usted le ha entregado a nuestro representante un depósito de solicitud en la cantidad indicada en el párrafo 14. El depósito de solicitud no es un depósito en garantía. Sin embargo, será descontado al pago del depósito en garantía cuando el Contrato de arrendamiento haya sido firmado por todas las partes. **O** será devuelto, según lo especifica el párrafo 10, si su solicitud no es aprobada. **O** será retenido como liquidación de daños si usted no firma el contrato o intenta hacer una revocación, según lo indican los párrafos 6 o 7, o si deja de contestar cualquier pregunta o si proporciona información falsa.
- Aprobación cuando el Contrato de arrendamiento es firmado por adelantado.** Si usted y todos los solicitantes ya han firmado el Contrato de arrendamiento cuando aprobamos la Solicitud, nuestro representante le notificará de la aprobación a usted (o a uno de ustedes si son co-solicitantes), firmará el Contrato de arrendamiento, y entonces acreditará el depósito de solicitud de todos los solicitantes a cuenta del depósito en garantía.
- Aprobación cuando el Contrato de arrendamiento no ha sido firmado todavía.** Si usted y todos los solicitantes no han firmado todavía el contrato de arrendamiento en el momento en que aprobamos la Solicitud, nuestro representante le notificará de la aprobación a usted (o a uno de ustedes si son co-solicitantes), firmará el contrato de arrendamiento, y, cuando usted y todos los solicitantes han firmado el contrato, entonces acreditará el depósito de solicitud de todos los solicitantes a cuenta del depósito en garantía.
- Si usted(es) no firma(n) el contrato después de haber sido aprobado(s).** A menos que autoricemos disposición contraria por escrito, una vez que le(s) hayamos aprobado en persona o por teléfono o por correo electrónico, usted y todos los solicitantes deben firmar el Contrato de arrendamiento dentro de los 3 días, o dentro de los 5 días si le(s) aprobamos por correo. Si usted o cualquiera de los solicitantes no firma el contrato como es debido, guardaremos el depósito de solicitud en carácter de liquidación por daños y terminaremos toda obligación futura bajo este acuerdo.
- Si usted hace una revocación antes de la aprobación.** Ni usted ni ninguno de los solicitantes puede retirar ni la solicitud ni el depósito de solicitud. Si, antes de firmar

el Contrato de arrendamiento, usted o cualquiera de los solicitantes retira una solicitud o nos avisa de un cambio de opinión en cuanto al arrendamiento de la vivienda, tendremos derecho a retener todos los depósitos de solicitud en carácter de daños liquidados y no existirá obligación futura entre las partes.

- Solicitud completa.** Una solicitud no se considera "completa" ni se procesa hasta que se nos haya dado todo lo listado a continuación (*a menos que haya algo no marcado*): una solicitud por separado completa y firmada por cada uno de los solicitantes; se nos ha pagado una cuota de solicitud; se nos ha pagado un depósito de solicitud. *Si no se señala ningún ítem, se requieren todos para que la Solicitud se considere completa.*
- Falta de aprobación dentro de siete días.** Le(s) notificaremos si ha(n) sido aprobado(s) dentro de siete días de la fecha en que recibimos una solicitud completa. Su solicitud debe considerarse "desaprobada" si no le(s) avisamos de su aprobación dentro de siete días de la fecha en que recibimos la solicitud completa. La notificación puede ser en persona, por correo o por teléfono, a menos que usted(es) haya(n) solicitado que la notificación sea por correo. No debe(n) usted(es) tomar la solicitud por aprobada hasta recibir la notificación de aprobación.
- Reembolso después de la desaprobación.** Si se le desaprueba a usted o a cualquier solicitante o si se le(s) toma por desaprobado(s) conforme al párrafo 9, le(s) reembolsaremos todos los depósitos de solicitud cuyo reembolso es requerido por la ley dentro de _____ días (*no más de 30 días; 30 días si se deja en blanco*) de dicha desaprobación. Los cheques de reembolso pueden ser pagaderos a todos los solicitantes y ser enviados a un solicitante.
- Extensión de fechas límite.** Si la fecha límite para firmar, aprobar o reembolsar, conforme a los párrafos 6, 9 o 10 sea sábado, domingo o día festivo estatal o federal, la fecha límite se aplazará hasta el fin del próximo día hábil.
- Avisos para los solicitantes o de ellos.** Cualquier aviso que le damos a usted o a un co-solicitante se considera un aviso a todos los solicitantes; y cualquier aviso de usted o de un co-solicitante se considera un aviso de todos los solicitantes.
- Llaves o dispositivos de acceso.** Entregaremos las llaves o dispositivos de acceso sólo después de que: (1) todas las partes hayan firmado el Contrato de arrendamiento y otros documentos relacionados y (2) la renta y los correspondientes depósitos en garantía hayan sido pagados en su totalidad.
- Recibo.** Cuota de solicitud (*puede o no ser reembolsable*): \$ _____ Depósito de solicitud (*puede o no ser reembolsable*): \$ _____ Cargo administrativo (*reembolsable sólo si la solicitud no es aprobada*): \$ _____ Suma de la cuota de solicitud y el depósito de solicitud: \$ _____ Cantidad total que hemos recibido hasta esta fecha: \$ _____
- Firma.** La firma de nuestro representante indica sólo que hemos aceptado el convenio de solicitud que antecede. No nos obliga a aceptar al solicitante como residente ni a firmar el Contrato de arrendamiento que se propone.

Si usted se enferma o se lesiona gravemente, ¿a qué médico podemos avisar? (**No tenemos la obligación de comunicar información médica a médicos o personal de emergencia.**)

Nombre: _____ Teléfono: (____) _____

Información médica de importancia en caso de emergencia: _____

Declaración que la información es correcta. Usted(es) afirma(n) que todas sus declaraciones en la primera página de esta solicitud son correctas y completas y nos autoriza(n) a verificarlas por cualquier medio, incluso con agencias crediticias y propietarios de otras unidades arrendadas. **Afirma(n) también que ha(n) tenido la oportunidad de leer nuestros criterios de selección de inquilinos y las razones por las cuales se puede rechazar su solicitud, entre ellas, por antecedentes criminales, historia crediticia, ingresos actuales o historia de rentas. Usted(es) reconoce(n) que si no cumple(n) nuestros criterios de selección o si deja(n) de contestar cualquier pregunta o si proporciona(n) información falsa, podemos rechazar esta solicitud, retener la totalidad de cuotas, cargos administrativos y depósitos asociados a la solicitud como pena convencional por daños y poner término a su derecho de ocupación.** La provisión de datos falsos es un grave delito criminal. En cualquier pleito relacionado a esta solicitud o Contrato de arrendamiento, la parte que predomina tiene derecho a recobrar de la parte que no predomina todos los honorarios de abogado y gastos de litigio. Podemos en cualquier momento proveer a agencias crediticias y a propietarios de otras viviendas arrendadas, información relacionada a la manera en que usted(es) cumple(n) con las obligaciones de su contrato de arrendamiento, incluso tanto lo favorable como lo desfavorable relacionado con su cumplimiento con el contrato de arrendamiento, los reglamentos y sus obligaciones financieras. Las firmas recibidas por fax o vía electrónica son obligatorias. Usted(es) reconoce(n) que nuestra política de privacidad se encuentra a su disposición.

Derecho a revisión de contratos: Antes de presentar una solicitud o de pagar cualquier cargo o depósito, usted tiene derecho a estudiar el formulario de solicitud de arrendamiento, el contrato de arrendamiento y todo reglamento o política de la comunidad. Puede también consultar un abogado. Una vez firmados, estos documentos adquieren carácter legal obligatorio. No retiraremos ninguna vivienda del mercado hasta que hayamos recibido una solicitud completa y toda otra información necesaria o el dinero para rentar dicha vivienda. Se podrán hacer cambios y agregar provisiones adicionales al contrato de arrendamiento, si todas las partes se ponen de acuerdo por escrito. Usted tiene derecho a un original del contrato de arrendamiento una vez firmado por todas las partes.

Todas las partes deben firmar únicamente la versión en inglés. La traducción al español se le(s) da con fin exclusivamente informativo.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA

- Nombre del conjunto de apartamentos o dirección de la vivienda (calle, ciudad): _____ N.º o tipo de unidad: _____
- Nombre de la persona que recibió la solicitud: _____ Teléfono: (____) _____
- Nombre de la persona que tramitó la solicitud: _____ Teléfono: (____) _____
- Fecha en que el solicitante o co-solicitante fue notificado por teléfono, por carta, o en persona de que la solicitud fue aprobada desaprobada: _____ (El plazo fatal para que el solicitante y todos los co-solicitantes firmen el contrato de arrendamiento es tres días a partir de la fecha de notificación de aprobación en persona o por teléfono, cinco días, si por correo.)
- Nombre(s) de la(s) persona(s) notificada(s) (si hay co-solicitantes, por lo menos uno debe ser notificado): _____
- Nombre del representante del propietario que notificó a la(s) persona(s) ya indicada(s): _____

